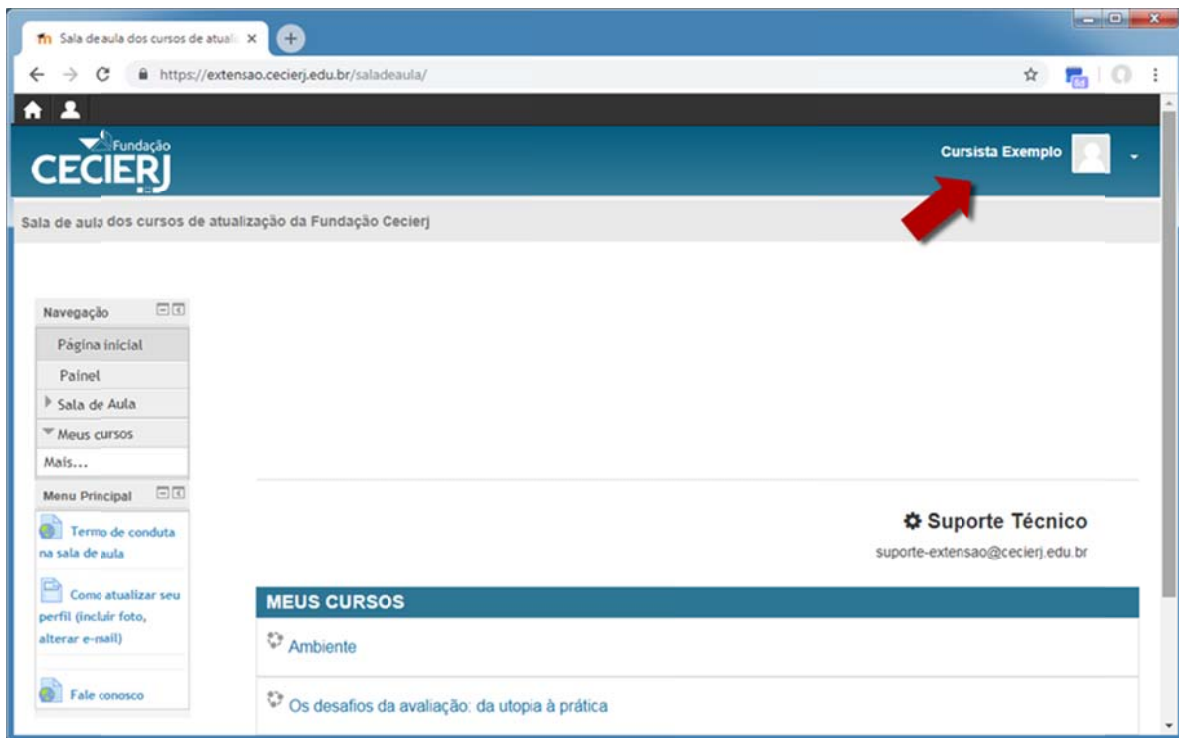
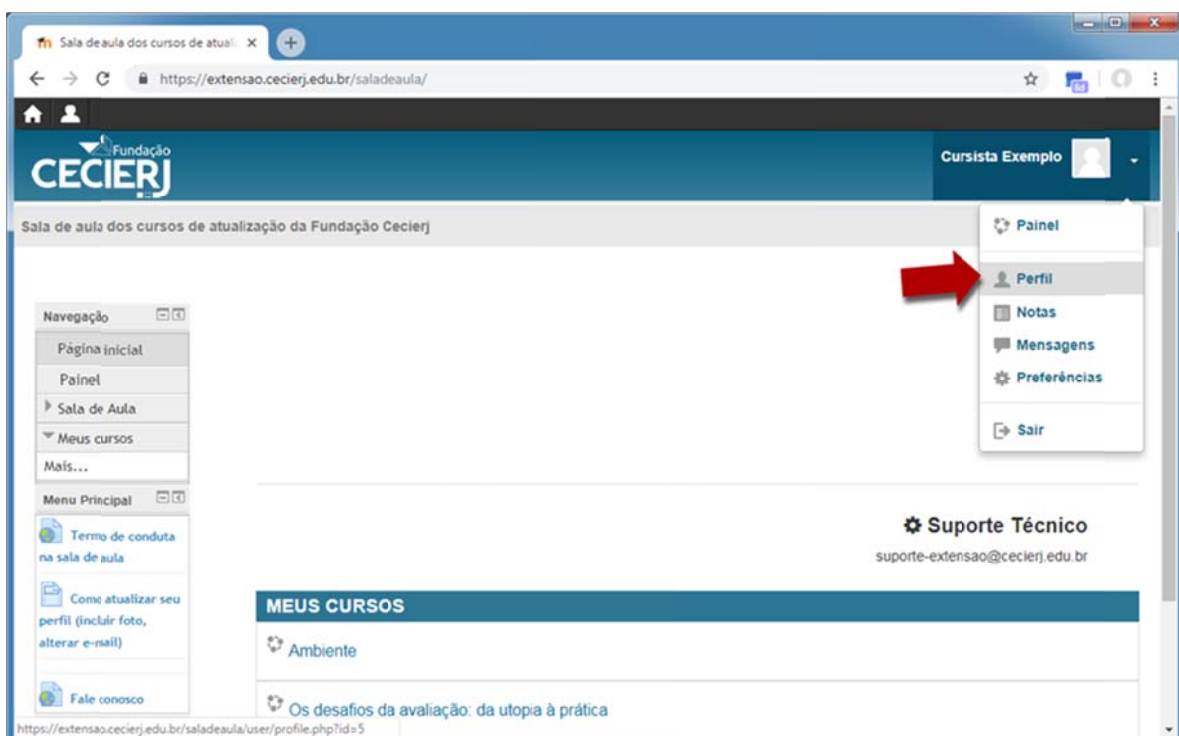


Como atualizar seu perfil na sala de aula virtual

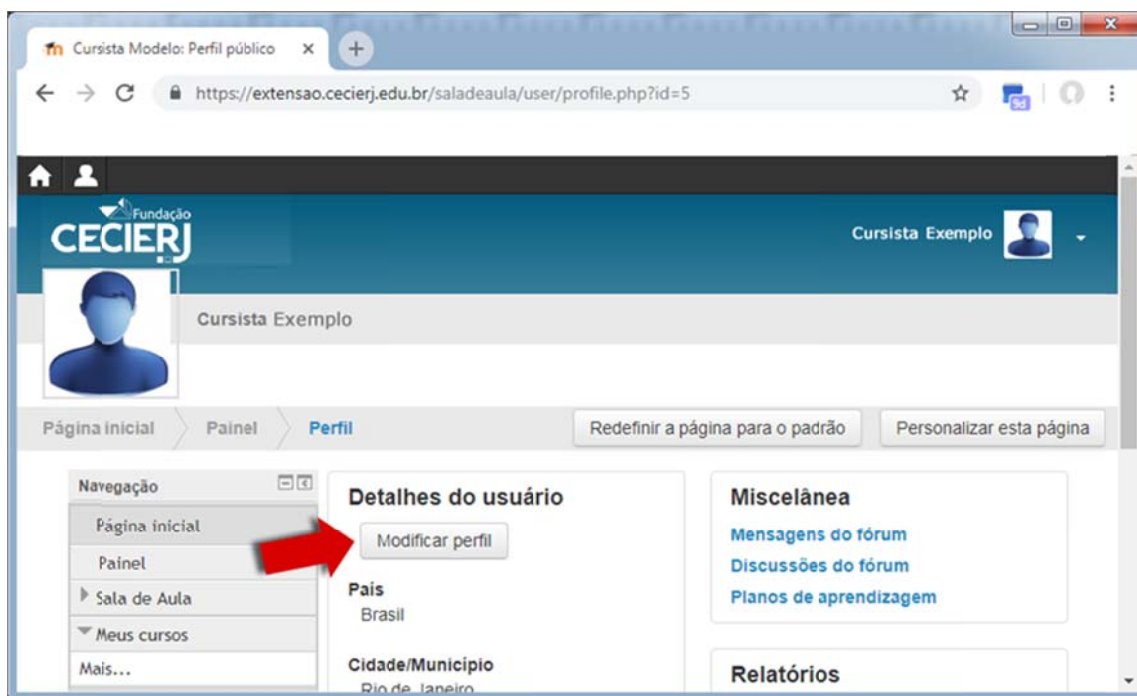
1. Clique sobre seu nome, no canto superior direito da tela.



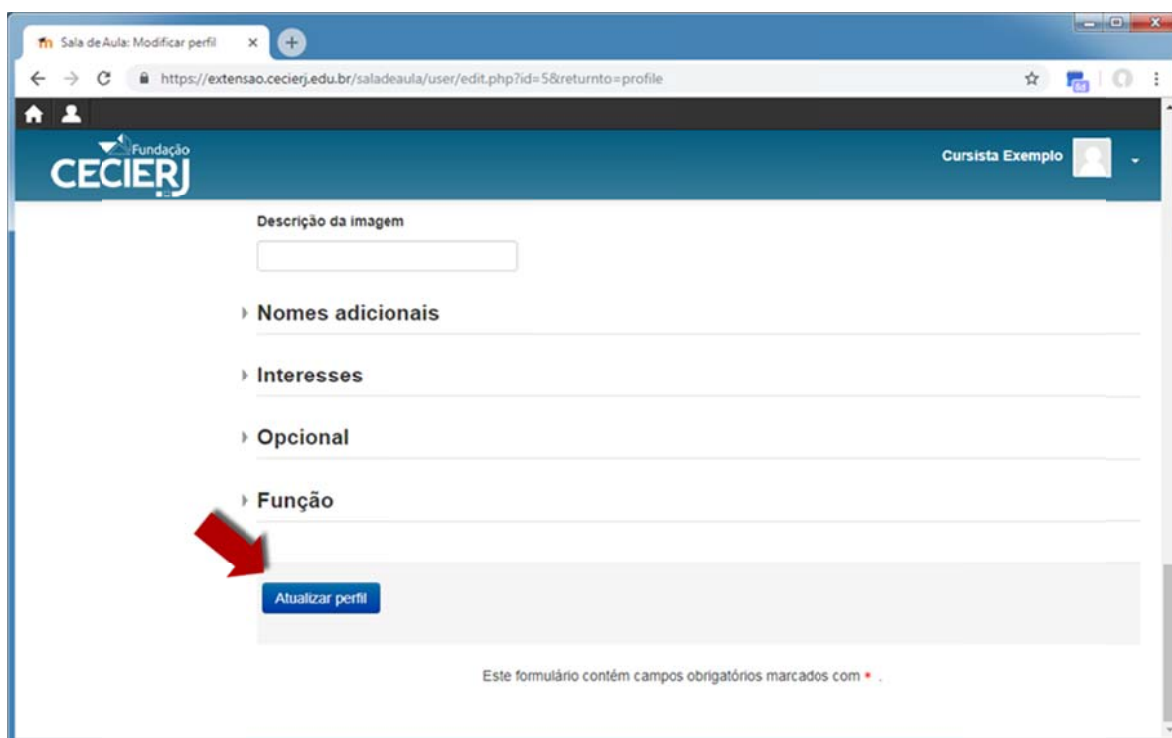
2. No menu que se abrir, clique sobre *Perfil* e aguarde a página carregar.



3. Na nova página, clique sobre o botão *Modificar perfil*.

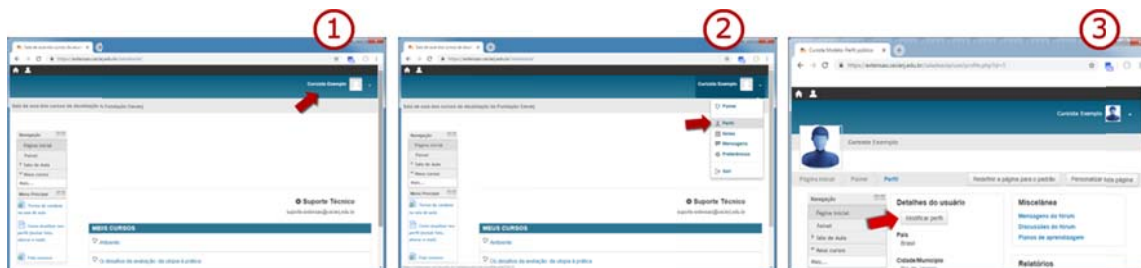


4. Altere os campos que desejar (para colocar sua foto, veja a seguir) e, em seguida, clique no botão *Atualizar Perfil*, no rodapé da página, para salvar as alterações.

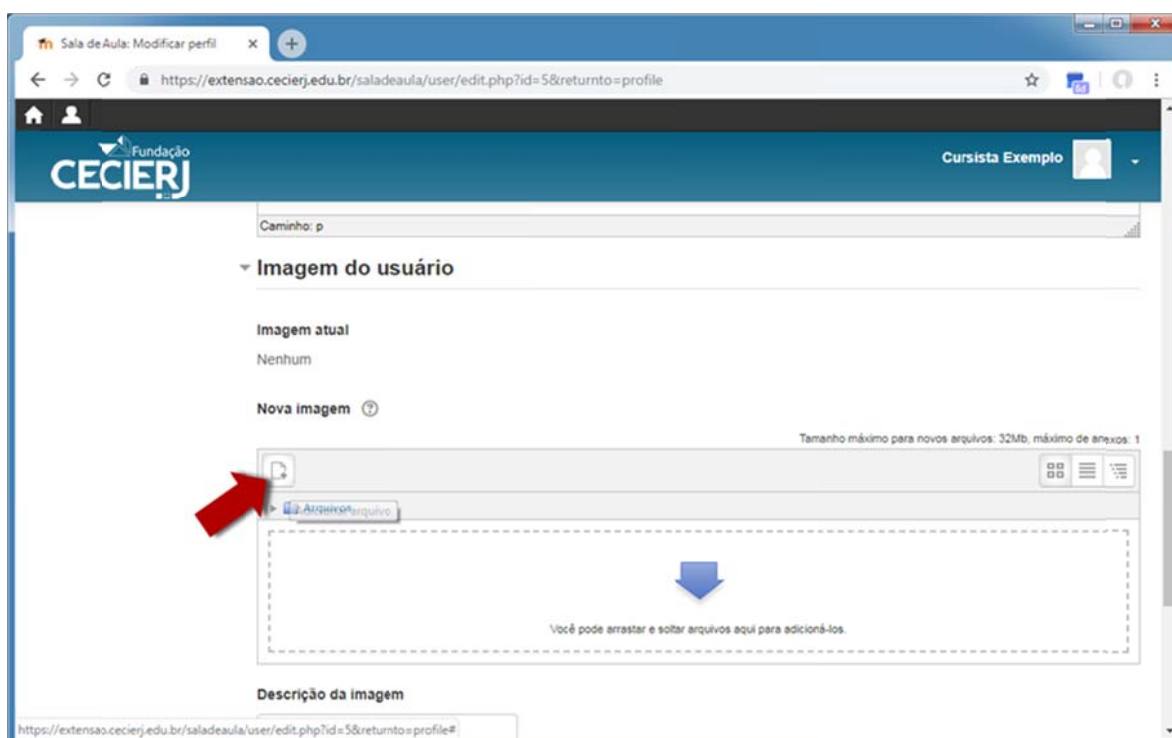


Como inserir sua foto

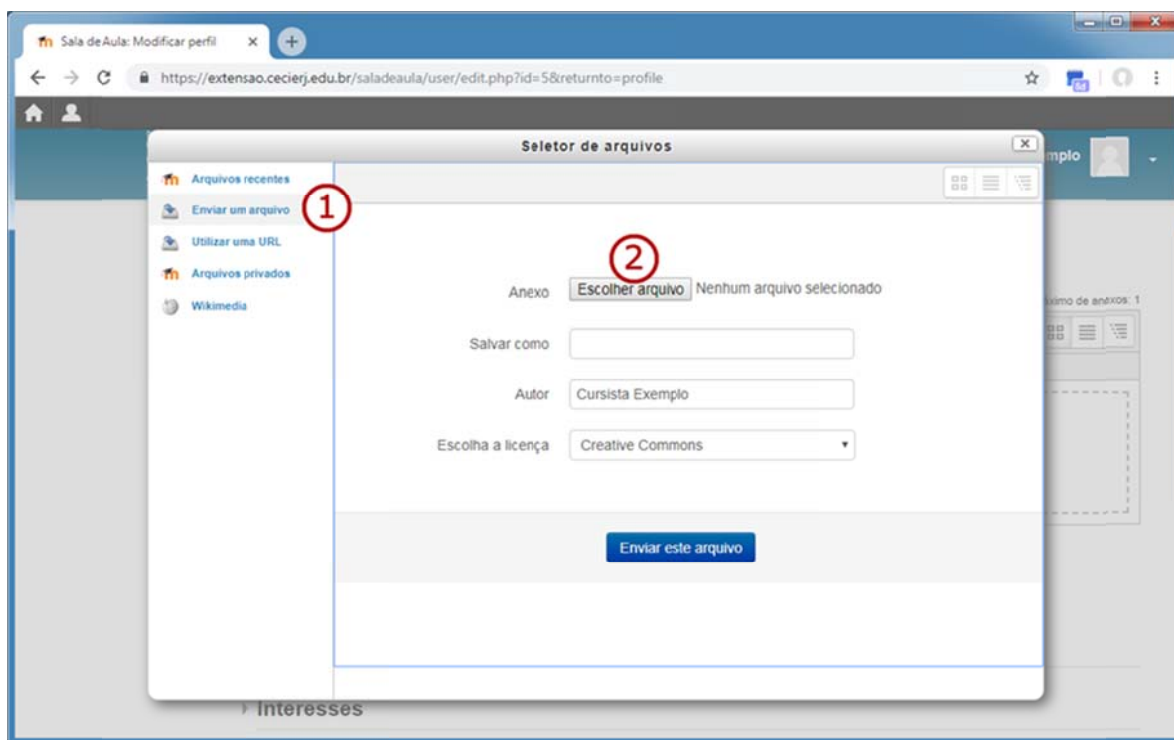
1. Siga as instruções apresentadas antes até chegar à página de edição de perfil.



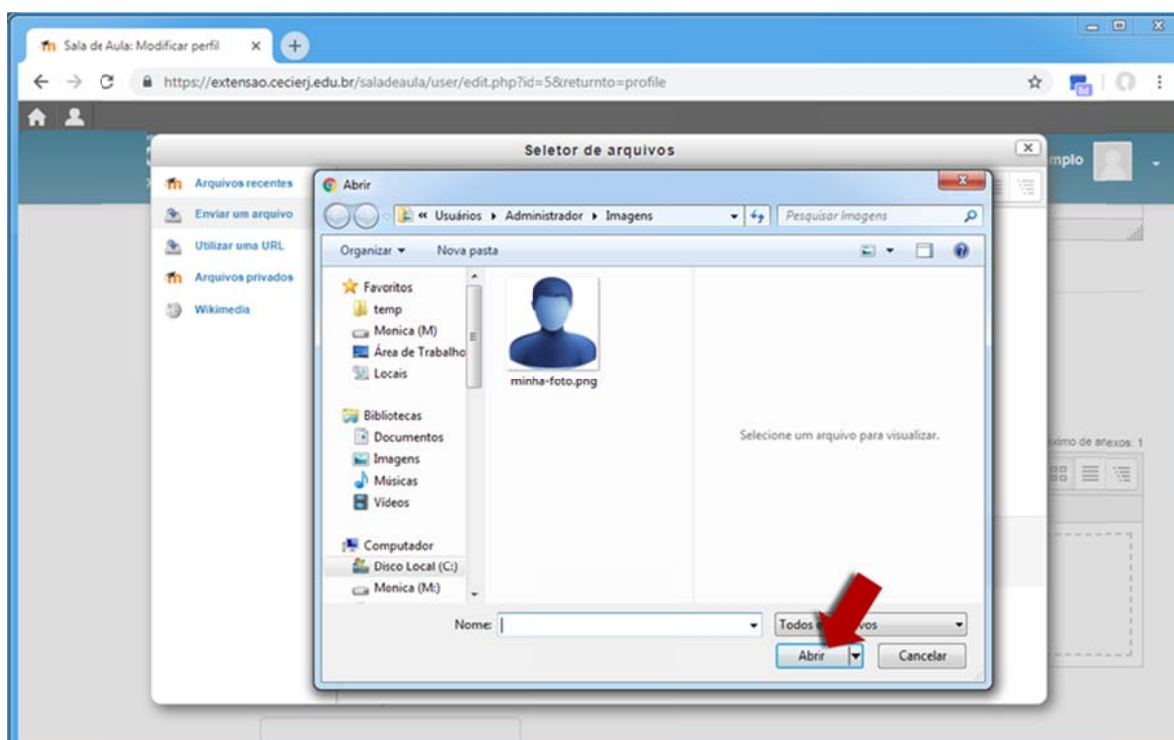
2. Arraste a barra de rolagem até a altura do campo *Imagem do usuário* e clique no ícone de adicionar arquivo.



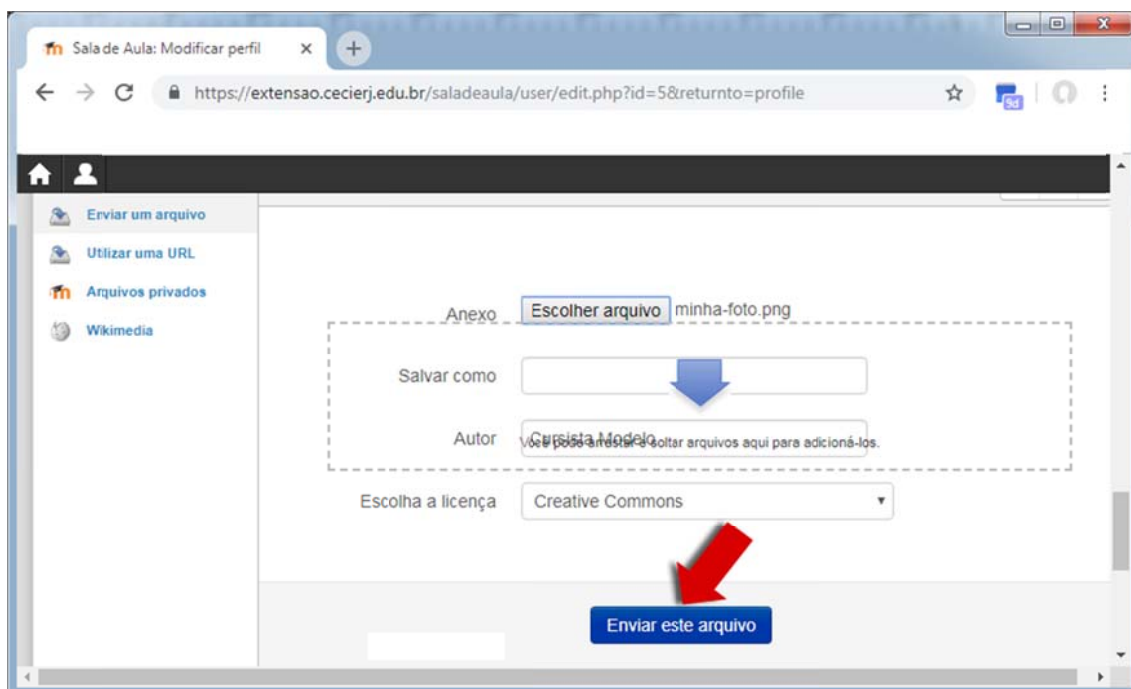
3. Na tela seguinte, clique em *Enviar um arquivo* (1) e, em seguida, *Escolher arquivo* (2).



4. Na nova janela, localize em seu computador a imagem que deseja inserir, e clique sobre o botão *Abrir*.



5. De volta à tela anterior, clique sobre o botão *Enviar este arquivo*.



6. Não se esqueça de clicar em *Atualizar Perfil*, no rodapé da página.

